

BASES ESPECÍFICAS

Referencia:	CIP-020/2024
Categoría Profesional/Área:	TÉCNICO DE SOPORTE / CIENTÍFICO - TÉCNICO ÁREA CIENTÍFICO - TÉCNICA
Tipo de Jornada:	COMPLETA

Se trata de dos contratos laborales indefinidos asociado a la ejecución y seguimiento del proyecto DELTA. Este contrato se materializará en aplicación de lo dispuesto en el "Artículo 23 bis" de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

1.-Características Generales

El objetivo del proyecto DELTA es la implementación de un programa de observación del medio marino afectado por la erupción volcánica de La Palma del año 2021. Su propósito principal es proporcionar una mejor comprensión del medio marino afectado por la erupción volcánica y promover una gestión sostenible y fundamentada en conocimiento científico en la zona, a través de una combinación de observación, investigación, generación de datos, reconversión de infraestructuras, difusión y transferencia de tecnología.

Proyecto financiado mediante subvención directa nominada al Consorcio para el Diseño, Construcción, Equipamiento y Explotación de la Plataforma Oceánica de Canarias (PLOCAN) por medio de la Orden de Concesión N° 307/2022 de la Consejería de Transición Ecológica, Lucha contra el Cambio Climático y Planificación Territorial del Gobierno de Canarias para el desarrollo de un "Programa Integral de Seguimiento y Gestión Sostenible para Ecosistema Marino del Delta Lávico en La Palma", con cargo a la subvención directa concedida por la Secretaría de Estado de Medio Ambiente a la Administración Pública de la Comunidad de Canarias, para la prevención y mitigación de daños a la biodiversidad y al patrimonio natural ocasionado por las erupciones volcánicas en 2021. Fecha estimada de finalización proyecto/contrato: 31 de diciembre de 2024.

2.- Puesto y retribución bruta.

El puesto ofertado como Técnico de Soporte, se define como personal que da soporte a trabajos científicos, técnicos en algún campo de la ciencia o de la ingeniería en relación con las actividades propias del Consorcio PLOCAN, de los proyectos en los que participa o bien de las líneas de investigación que se desarrollan en la entidad. Dependen del Jefe de Grupo y/o Jefe de Línea de Investigación, por delegación del Jefe de Sección/Jefe de Área.

La retribución bruta estará comprendida entre 13.648 y 27.291 euros anuales. De manera adicional, se establece una retribución variable en concepto de complemento de productividad que podrá llegar hasta un 30% de las retribuciones anuales percibidas en el propio ejercicio, en función de los resultados de la evaluación anual del desempeño. Asimismo, se tendrán en cuenta otros complementos y pluses que se autoricen.

3.- Funciones a desarrollar en el desempeño del puesto de trabajo.

Bajo la supervisión del jefe de línea, tecnólogo especializado o la persona que se designe, la persona a contratar realizará funciones acordes a su categoría, destacándose entre otras las siguientes tareas:

- Gestionar datos de observación y generar productos de datos interactivos para apoyar las necesidades de investigación y desarrollo en tecnologías.
- Desarrollar e implementar herramientas para la ingestión, procesado y visualización de datos en tiempo real y delayed-mode.
- Asegurar la calidad y coherencia de los datos recopilados, siguiendo los principios FAIR.
- Desarrollar aplicaciones y herramientas para integración de datos y generación de productos y servicios.
- Generar repositorios, modelos y prototipos de gemelos digitales.
- Crear y realizar el seguimiento de la infraestructura de los datos del proyecto y garantizar su compatibilidad e integración con la de la entidad y las infraestructuras ya existentes.
- Colaborar y apoyar en la armonización de los ciclos de vida de los datos, asegurando que se sigan estándares y buenas prácticas internacionales.
- Documentar los procesos de gestión de datos, incluyendo la captura, procesamiento y almacenamiento, para asegurar la transparencia y coherencia en todas las etapas.
- Participar en reuniones internas y externas, de carácter nacional e internacional para colaborar en el intercambio de datos y metodologías de procesamiento de datos.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de PLOCAN para garantizar la correcta gestión y control de calidad de los datos.
- Elaborar en tiempo y forma los entregables, informes y documentación técnica requerida en el proyecto.
- Colaborar en la preparación de expedientes de licitación y preparar contratos menores para la adquisición de bienes, servicios y obra, requeridos en el proyecto.

4.- Competencias a desarrollar en el desempeño del puesto de trabajo.

Las competencias fundamentales del puesto de trabajo son:

- Planificación y organización: capacidad para colaborar eficientemente en la planificación de las necesidades del Centro, apoyo a la organización de recursos y tareas, definir prioridades y ajustarse a tiempos.
- Capacidad de trabajo en equipo: capacidad de participación en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes, trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos, información y responsabilidades. Capacidad de trabajo en un entorno internacional.
- Proactividad: capacidad para actuar anticipándose a los acontecimientos, realizando propuestas, mejoras, descubriendo y aplicando nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo, dirigidos a la mejora constante de la eficacia y de la eficiencia de los resultados.
- Capacidad de comunicación y percepción social: capacidad para transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente.
- Capacidad de presentación oral o escrita en revistas o foros científico-técnicos nacionales o internacionales de los resultados del trabajo realizado en el centro.

5.- Plazo de presentación de solicitudes

El formulario de solicitud de participación en el proceso deberá ser remitido en el plazo máximo de quince (15) días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la apertura de la presentación de candidaturas, en la página web de PLOCAN www.plocan.es, consignando en el asunto la referencia de la plaza convocada.

6.- Tribunal de selección

El Tribunal de selección estará integrado por:

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
Presidencia	Director de PLOCAN	Gerente / Jefe de Área Económico - Administrativa de PLOCAN
Vocal	Gerente / Jefe de Área Económico - Administrativa de PLOCAN	Jefe de Línea de Datos del Área Científico-Técnica de PLOCAN
Funciones de secretario (con derecho a voto)	Jefe de Línea de Datos del Área Científico-Técnica de PLOCAN	Tecnólogo/a Especializado/a Proyecto Delta

La presidencia del Tribunal contará con voto de calidad en caso de empate.

El Tribunal podrá recabar el asesoramiento de especialistas o la asistencia técnica externa que estime necesaria y utilizar personal colaborador o auxiliar. Estas personas se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas, participando en las reuniones en las que se requiera su presencia actuando con voz, pero sin voto.

7.- Requisitos específicos, necesarios para concursar.

Además de los requisitos generales especificados en las Bases Generales de la convocatoria, se necesitan los siguientes requisitos mínimos específicos para participar en el proceso de selección:

- Titulación Mínima: Formación Profesional, Ciclo Formativo de Grado Superior, de las familias profesionales de Informática y Comunicaciones.
- Experiencia laboral: Experiencia laboral demostrada, mínimo de 6 meses, en desarrollo e implementación de herramientas para la ingestión, procesado y visualización de datos.
- Conocimiento de idiomas: Poseer Nivel A2 en inglés del MCERL (Marco Común Europeo para las Lenguas).
- Conocimientos informáticos: Conocimientos en lenguaje de programación: Python y JavaScript.

7.1.- Acreditación de requisitos específicos:

Forma de acreditación: el aspirante seleccionado tras el proceso de concurso de méritos, deberá presentar toda la documentación requerida que justifique/acredite lo incluido en el formulario de candidatura. Seguidamente se detalla la forma de acreditación de cada requisito específico:

- **Titulación:** aportación de título o certificado equivalente.
- **Experiencia Laboral:** se deberá presentar la vida laboral actual expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social junto con el contrato laboral y/o declaración responsable de la empresa empleadora de la persona aspirante (o documentación equivalente) donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas y la duración del

contrato. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, se presentará factura o copia del contrato mercantil o contrato de servicios o declaración responsable del contratante, donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas, y la duración del contrato

- **Conocimiento de Idiomas:** título o certificado equivalente. En caso de no disponer de los documentos consignados, se admitirá una declaración responsable por parte del aspirante de su nivel de inglés, que será acreditado durante la entrevista.
- **Conocimientos informáticos:** declaración responsable del empleador del candidato (o documentación equivalente) donde se indique los aspectos a valorar. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, se presentará factura o copia del contrato mercantil o contrato de servicios o declaración responsable del contratante, donde se indique los aspectos a valorar. En caso de no disponer de los documentos consignados, se admitirá una declaración responsable por parte del aspirante, que será acreditado durante la entrevista.

Una vez efectuada la evaluación de los requisitos de cada una de las candidaturas, y a propuesta del Tribunal de Selección, se dictará la resolución correspondiente con el listado de admitidos y excluidos provisional.

Tras esta publicación, se apertura un período de presentación de posibles subsanaciones. Dichas subsanaciones se deberán enviar por las personas aspirantes, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del listado citado, únicamente por correo electrónico, a la dirección plocan2024@esconsultores.es

Finalmente, se publicará la lista de admisiones y exclusiones.

8.- Concurso de méritos.

La puntuación será de 100 puntos, según los siguientes baremos de calificación.

A. FORMACIÓN – máximo 25 puntos – *Se puntuará cada mérito en un único sub-apartado de cada apartado. No se puntuará la titulación requerida para participar en el proceso.*

Puntos (máximo)	Apartado Aspectos a considerar	Subapartado Criterio	Puntos por ítem	Forma de acreditación (**)
12	Titulación MECES 4 en el ámbito de las titulaciones requeridas	Por cada título	12	1
	Titulación MECES 3 en el ámbito de las titulaciones requeridas		10	1
	Titulación MECES 2 o cursos de especialización de formación profesional en el ámbito de las titulaciones requeridas.		8	1
10	Otros cursos específicos	Cursos en el ámbito de la oceanografía (modelado, predicción, datos meteo-oceanográficos, etc), por cada 30 horas de formación.	2	2
		Cursos relacionados con las funciones a desempeñar, por cada 30 horas de formación.	1	2
3	Idiomas (Por cada idioma)	Inglés (nivel superior al requerido)	2	1
		Alemán	1	1
		Francés	1	1
		Portugués	1	1

() Forma de acreditación:**

1. Mediante título o certificado equivalente.
2. Mediante título o certificado equivalente. No se puntuarán los cursos realizados en los que no figure su número de horas, descripción, y contenido / programa.

B. EXPERIENCIA LABORAL – máximo 45 puntos.

Se considera experiencia laboral aquella realizada mediante un contrato de trabajo laboral (o documento análogo) por cuenta ajena o por cuenta propia.

En ningún caso, podrá valorarse como experiencia laboral el tiempo de disfrute de becas/prácticas. Sólo se computarán meses completos.

Puntos (máximo)	Apartado Aspectos a considerar	Subapartado Criterio	Puntos por ítem	Forma de acreditación (**)
30	Experiencia laboral en funciones relacionadas con el desarrollo del puesto.	Experiencia en automatización y despliegue en entornos cloud, por cada 6 meses.	2	1
		Experiencia en despliegue de procesos ETL (Extracción, transformación y carga) de datos, por cada 6 meses	2	1
		Experiencia en desarrollo de aplicaciones web (back-end y front-end), por cada 6 meses.	1	1
		Experiencia en gestión y visualización de datos oceanográficos (formato NetCDF), por cada año.	1	1
10	Conocimiento en tecnologías de la información y la comunicación	Experiencia en implantación y uso de plataformas de distribución (THREDDS, ERDDAP, etc) por cada 6 meses	2	1
		Experiencia en servicios web del Open Geospatial Consortium (OGC) y/o del World Meteorological Organization (WMO), por cada 6 meses.	1	1
		Experiencia en diseño y despliegue de cuadros de mando y monitorización (Grafana, ELK, Kafka, etc) por cada 6 meses.	2	1
		Experiencia en las siguientes plataformas/entornos: Docker, nginx, Kubernetes, GitLab, GitHub, Django, por cada 6 meses.	1	1
		Conocimientos de herramientas de sistemas de información geográfica (SIG), por cada 6 meses.	1	1
5	Otros conocimientos	Experiencia en análisis de datos mediante técnicas de inteligencia artificial, por cada 6 meses	3	1
		Participación en proyectos de gestión de datos meteo-oceanográficos, por cada proyecto.	2	1

() Forma de acreditación:**

1. Para acreditar la experiencia laboral se deberá presentar la vida laboral actual expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social junto con el contrato laboral y/o declaración responsable de la empresa empleadora de la persona aspirante (o documentación equivalente) donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas y la duración del contrato.

Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un **trabajo por cuenta propia**, se presentará factura o copia del contrato mercantil o contrato de servicios o declaración responsable del contratante, donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas, y la duración del contrato.

En caso de requerirse por parte del Tribunal, deberá aportarse la documentación adicional en relación a la formación o experiencia, que se estime conveniente.

C. ENTREVISTA A JUICIO DEL TRIBUNAL – máximo 30 puntos.

En la entrevista el Tribunal evaluará la adecuación y capacidad de progresión hacia la plaza a que opta el aspirante, sus competencias personales y/o profesionales, compromiso y su actitud.

Un/a aspirante, para ser propuesto/a para una plaza, debe tener una puntuación superior al 50% de los puntos en el apartado de grado de adecuación (apartado 1 del baremo de la entrevista).

Asimismo, si durante el proceso de entrevista, el aspirante declara no estar interesado en incorporarse al puesto de trabajo, el mismo, será excluido del proceso, considerándose que no obtiene el porcentaje mínimo indicado en el párrafo anterior.

Aspectos a considerar: Conceptos	Puntos (máximo)	Criterios	Grado	Puntos (máximo)
1.- Adecuación de los méritos y del aspirante al perfil de la plaza	12	Grado de adecuación o de capacidad de adaptación a la misma, en base a su experiencia (los grados son excluyentes entre sí)	Adecuación plena	6,01 - 12
			Se puede adaptar bien	2,01 - 6
			Su perfil no encaja y es de adaptación incierta	0 - 2
2.- Capacidades / Competencias personales genéricas	10	Grado de desarrollo o de potencialidad, en base a su experiencia y a la percepción del Tribunal (los grados son excluyentes entre sí)	Las tiene y las ha desarrollado en su experiencia laboral	5,01 - 10
			Las puede adquirir, por su actitud y trayectoria	2,01 - 5
			Necesita más experiencia/desarrollo de las mismas	0 - 2
3.- Compromiso y actitud general	8	Grado de compromiso y actitud profesional (los grados son excluyentes entre sí)	Lo tiene y es positivo	4,01 - 8
			Lo puede adquirir y su actitud es positiva	2,01 - 4
			Es dudoso y necesita más desarrollo personal	0 - 2

10.- Participación en el proceso de selección

Las personas aspirantes que, cumpliendo los requisitos generales y específicos descritos en las bases (generales y específicas) del presente proceso de selección de personal, deseen formar parte del mismo, deberán enviar al correo electrónico plocan2024@esconsultores.es el "Formulario 1" debidamente cumplimentado y firmado,

En Taliarte / Telde, a 12 de julio de 2024.

Fdo.: José Joaquín Hernández Brito
Director