

BASES ESPECÍFICAS

| | |
|------------------------------------|--|
| Referencia: | CIP-010/2024 |
| Categoría Profesional/Área: | TÉCNICO DE SOPORTE / CIENTÍFICO - TÉCNICO ÁREA CIENTÍFICO - TÉCNICA |
| Tipo de Jornada: | COMPLETA |

Se trata de un contrato laboral indefinido asociado a la ejecución y seguimiento del proyecto **DELTA**. Este contrato se materializará en aplicación de lo dispuesto en el "Artículo 23 bis" de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

1.-Características Generales

El objetivo del proyecto DELTA es la implementación de un programa de observación del medio marino afectado por la erupción volcánica de La Palma del año 2021. Su propósito principal es proporcionar una mejor comprensión del medio marino afectado por la erupción volcánica y promover una gestión sostenible y fundamentada en conocimiento científico en la zona, a través de una combinación de observación, investigación, generación de datos, reconversión de infraestructuras, difusión y transferencia de tecnología.

Este proyecto está financiado por la ayuda aprobada según la orden nº 307/2022 del 24 de agosto de 2022 del Consejero de Transición Ecológica, Lucha contra el Cambio Climático y Planificación Territorial por la que se concede una subvención directa nominada a PLOCAN (Fecha estimada de finalización proyecto/contrato: 31 de diciembre de 2024).

2.- Puesto y retribución bruta.

El puesto ofertado como Técnico de Soporte, se define como personal que da soporte a trabajos científicos, técnicos en algún campo de la ciencia o de la ingeniería en relación con las actividades propias del Consorcio PLOCAN, de los proyectos en los que participa o bien de las líneas de investigación que se desarrollan en la entidad. Dependen del Jefe de Grupo y/o Jefe de Línea de Investigación, por delegación del Jefe de Sección/Jefe de Área.

La retribución bruta estará comprendida entre 14.116 y 27.759 euros anuales. De manera adicional, se establece una retribución variable en concepto de complemento de productividad que podrá llegar hasta un 30% de las retribuciones anuales percibidas en el propio ejercicio, en función de los resultados de la evaluación anual del desempeño. Asimismo, se tendrán en cuenta otros complementos y pluses que se autoricen.

3.- Funciones a desarrollar en el desempeño del puesto de trabajo.

Bajo la supervisión del jefe de línea, un tecnólogo especializado o la persona que se designe, la persona a contratar realizará en el centro de trabajo de PLOCAN en la isla de La Palma, funciones acordes a su categoría laboral, destacándose entre otras las siguientes tareas:

- Diseño técnico de plataformas de observación oceanográfica, teniendo en cuenta los parámetros a medir, zona marina de instalación y la configuración del registrador de datos (datalogger) e incluyendo la elaboración de documentación técnica, planos de detalle, diseño funcional y cálculos de flotabilidad para la transmisión de datos en tiempo real.
- Gestión y manejo de diferentes sistemas de comunicación (radio, GPRS, GSM, satélite).

- Montaje, análisis y comunicación de sistemas eléctricos/mecánicos/informáticos integrados.
- Integración, puesta en marcha y calibración y mantenimiento de los sistemas de observación. y vehículos marinos.
- Integración y calibración de sensores oceanográficos y meteorológicos.
- Participación en la operativa de campañas oceanográficas para la toma de muestras y adquisición de datos.
- Organización y gestión de laboratorios/talleres. Manejo de aparatos de medida y control en talleres, laboratorios y campo operacional.
- Manejo de equipamiento (grúas, plataformas y carretillas elevadoras, pórticos, etc.).
- Apoyo en el mantenimiento de la maquinaria, equipamiento e instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Apoyo en la elaboración de informes y documentación técnica requerida en el proyecto.
- Apoyo en la Preparación de expedientes de licitación y contratos menores para la adquisición de bienes, servicios y obras, requeridos en el proyecto.
- Colaborar en las tareas de gestión relacionadas con la búsqueda de recursos y preparación de propuestas en el ámbito de I+D+i aplicada al medio marino de la isla de La Palma.

4.- Competencias a desarrollar en el desempeño del puesto de trabajo.

Las competencias fundamentales del puesto de trabajo son:

- Planificación y organización: capacidad para colaborar eficientemente en la planificación de las necesidades del Centro, apoyo a la organización de recursos y tareas, definir prioridades y ajustarse a tiempos.
- Capacidad de trabajo en equipo: capacidad de participación en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes, trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos, información y responsabilidades. Capacidad de trabajo en un entorno internacional.
- Proactividad: capacidad para actuar anticipándose a los acontecimientos, realizando propuestas, mejoras, descubriendo y aplicando nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo, dirigidos a la mejora constante de la eficacia y de la eficiencia de los resultados.
- Capacidad de comunicación y percepción social: capacidad para transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente.
- Capacidad de presentación oral o escrita en revistas o foros científico-técnicos nacionales o internacionales de los resultados del trabajo realizado en el centro.

5.- Plazo de presentación de solicitudes

El formulario de solicitud de participación en el proceso deberá ser remitido en el plazo máximo de quince (15) días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la apertura de la presentación de candidaturas, en la página web de PLOCAN www.plocan.es, consignando en el asunto la referencia de la plaza convocada.

6.- Tribunal de selección

El Tribunal de selección estará integrado por:

| CARGO | TITULAR | SUPLENTE |
|--|---|---|
| Presidencia | Director de PLOCAN | Gerente / Jefe de Área Económico - Administrativa de PLOCAN |
| Vocal | Gerente / Jefe de Área Económico - Administrativa de PLOCAN | Tecnólogo/a Especializado Proyecto DELTA |
| Funciones de secretario (con derecho a voto) | Tecnólogo/a Especializado Proyecto DELTA | Jefe de Grupo Área Económico - Administrativa de PLOCAN |

La presidencia del Tribunal contará con voto de calidad en caso de empate.

El Tribunal podrá recabar el asesoramiento de especialistas o la asistencia técnica externa que estime necesaria y utilizar personal colaborador o auxiliar. Estas personas se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas, participando en las reuniones en las que se requiera su presencia actuando con voz, pero sin voto.

7.- Requisitos específicos, necesarios para concursar.

Además de los requisitos generales especificados en las Bases Generales de la convocatoria, se necesitan los siguientes requisitos mínimos específicos para participar en el proceso de selección:

- Titulación: Formación Profesional, Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior, de las familias profesionales de: Electricidad y electrónica, informática y comunicaciones, transporte y mantenimiento de vehículos, fabricación mecánica, instalación y mantenimiento, o equivalente. Se admiten también titulaciones de nivel mínimo MECES 2 de enseñanzas técnicas.
- Experiencia laboral: experiencia laboral demostrada, como mínimo de 2 años, como técnico de soporte en el ámbito científico - técnico.
- Conocimiento de idiomas: Poseer Nivel A2 en inglés del MCERL (Marco Común Europeo para las Lenguas).

7.1.- Acreditación de requisitos específicos:

Forma de acreditación: el aspirante seleccionado tras el proceso de concurso de méritos, deberá presentar toda la documentación requerida que justifique/acredite lo incluido en el formulario de candidatura. Seguidamente se detalla la forma de acreditación de cada requisito específico:

- **Titulación:** aportación de título o certificado equivalente.
- **Experiencia Laboral:** se deberá presentar la vida laboral actual expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social junto con el contrato laboral y/o declaración responsable de la empresa empleadora de la persona aspirante (o documentación equivalente) donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas y la duración del contrato. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, se presentará factura o copia del contrato mercantil o contrato de servicios

o declaración responsable del contratante, donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas, y la duración del contrato

- **Conocimiento de Idiomas:** título o certificado equivalente. En caso de no disponer de los documentos consignados, se admitirá una declaración responsable por parte del aspirante de su nivel de inglés, que será acreditado durante la entrevista.

Una vez efectuada la evaluación de los requisitos de cada una de las candidaturas, y a propuesta del Tribunal de Selección, se dictará la resolución correspondiente con el listado de admitidos y excluidos provisional.

Tras esta publicación, se apertura un período de presentación de posibles subsanaciones. Dichas subsanaciones se deberán enviar por las personas aspirantes, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del listado citado, únicamente por correo electrónico, a la dirección convocatoriaplazas@plocan.eu.

Finalmente, se publicará la lista de admisiones y exclusiones.

8.- Concurso de méritos.

La puntuación será de 100 puntos, según los siguientes baremos de calificación.

A. FORMACIÓN – máximo 25 puntos – *Se puntuará cada mérito en un único subapartado de cada apartado. No se puntuará la titulación requerida para participar en el proceso.*

| Puntos (máximo) | Apartado Aspectos a considerar | Subapartado Criterio | Puntos por ítem | Forma de acreditación (**) |
|-----------------|---|--|-----------------|----------------------------|
| 12 | Titulación MECES 4 en el ámbito de las titulaciones requeridas. | Por cada título adicional al requerido, relacionado con las funciones a desempeñar en la plaza. | 10 | 1 |
| | Titulación MECES 3 en el ámbito de las titulaciones requeridas. | | 8 | 1 |
| | Titulación MECES 2 en el ámbito de las titulaciones requeridas. | | 6 | 1 |
| 10 | Otros cursos específicos | Cursos, de al menos 40 horas, relacionados con las funciones a desempeñar en la plaza, por cada curso. | 2 | 2 |
| 3 | Idiomas (Por cada idioma) | Inglés (nivel superior al requerido) | 2 | 1 |
| | | Alemán | 1 | 1 |
| | | Francés | 1 | 1 |
| | | Portugués | 1 | 1 |

() Forma de acreditación:**

1. Mediante título o certificado equivalente.
2. Mediante título o certificado equivalente. No se puntuarán los cursos realizados en los que no figure su número de horas, descripción, y contenido / programa.

B. EXPERIENCIA LABORAL – máximo 45 puntos.

Se considera experiencia laboral aquella realizada mediante un contrato de trabajo laboral (o documento análogo) por cuenta ajena o por cuenta propia.

En ningún caso, podrá valorarse como experiencia laboral el tiempo de disfrute de becas/prácticas. Sólo se computarán meses completos.

| Puntos (máximo) | Apartado Aspectos a considerar | Subapartado Criterio | Puntos por ítem | Forma de acreditación (**) |
|-----------------|---|--|-----------------|----------------------------|
| 40 | Experiencia laboral en funciones relacionadas con el desarrollo del puesto. | Experiencia en el diseño, configuración y/o instalación de sistemas de observación en el medio marino, por cada 6 meses. | 4 | 1 |
| | | Experiencia en integración y calibración de sensores oceanográficos y meteorológicos, por cada 6 meses. | 4 | 1 |
| | | Experiencia en operaciones en el mar (como lanzamiento de equipos oceanográficos, muestreos, etc.) por cada 6 meses. | 2 | 1 |
| 5 | Conocimiento en tecnologías de la información y la comunicación | Experiencia en lenguajes de programación, por cada 6 meses. | 1 | 1 |

() Forma de acreditación:**

1. Para acreditar la experiencia laboral se deberá presentar la vida laboral actual expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social junto con el contrato laboral y/o declaración responsable de la empresa empleadora de la persona aspirante (o documentación equivalente) donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas y la duración del contrato.

Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un **trabajo por cuenta propia**, se presentará factura o copia del contrato mercantil o contrato de servicios o declaración responsable del contratante, donde se indique los aspectos a valorar, tales como las tareas realizadas, y la duración del contrato.

En caso de requerirse por parte del Tribunal, deberá aportarse la documentación adicional en relación a la formación o experiencia, que se estime conveniente.

C. ENTREVISTA A JUICIO DEL TRIBUNAL – máximo 30 puntos.

En la entrevista el Tribunal evaluará la adecuación y capacidad de progresión hacia la plaza a que opta el aspirante, sus competencias personales y/o profesionales, compromiso y su actitud.

Un/a aspirante, para ser propuesto/a para una plaza, debe tener una puntuación superior al 50% de los puntos en el apartado de grado de adecuación (apartado 1 del baremo de la entrevista).

Asimismo, si durante el proceso de entrevista, el aspirante declara no estar interesado en incorporarse al puesto de trabajo, el mismo, será excluido del proceso, considerándose que no obtiene el porcentaje mínimo indicado en el párrafo anterior.

| Aspectos a considerar: Conceptos | Puntos (máximo) | Criterios | Grado | Puntos (máximo) |
|---|--------------------|---|---|--------------------|
| 1.- Adecuación de los méritos y del aspirante al perfil de la plaza | 12 | Grado de adecuación o de capacidad de adaptación a la misma, en base a su experiencia (los grados son excluyentes entre sí) | Adecuación plena | 6,01 - 12 |
| | | | Se puede adaptar bien | 2,01 - 6 |
| | | | Su perfil no encaja y es de adaptación incierta | 0 - 2 |
| 2.- Capacidades / Competencias personales genéricas | 10 | Grado de desarrollo o de potencialidad, en base a su experiencia y a la percepción del Tribunal (los grados son excluyentes entre sí) | Las tiene y las ha desarrollado en su experiencia laboral | 5,01 - 10 |
| | | | Las puede adquirir, por su actitud y trayectoria | 2,01 - 5 |
| | | | Necesita mas experiencia/desarrollo de las mismas | 0 - 2 |
| 3.- Compromiso y actitud general | 8 | Grado de compromiso y actitud profesional (los grados son excluyentes entre sí) | Lo tiene y es positivo | 4,01 - 8 |
| | | | Lo puede adquirir y su actitud es positiva | 2,01 - 4 |
| | | | Es dudoso y necesita más desarrollo personal | 0 - 2 |

10.- Participación en el proceso de selección

Las personas aspirantes que, cumpliendo los requisitos generales y específicos descritos en las bases (generales y específicas) del presente proceso de selección de personal, deseen formar parte del mismo, deberán enviar al correo electrónico convocatoriaplazas@plocan.eu el "Formulario 1" debidamente cumplimentado y firmado,

En Taliarte / Telde, a 6 de marzo de 2024.

Fdo.: José Joaquín Hernández Brito
Director