

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ALTA A TERCEROS

Marcar con un X ALTA MODIFICACIÓN

1. DATOS DEL ACREEDOR / PROVEEDOR			PYME	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Apellidos o Razón Social	Nombre	N.I.F./ C.I.F.			
Domicilio Fiscal		Municipio			
Provincia	Código Postal	Teléfono	Fax		
Correo Electrónico					

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Representante	N.I.F. / C.I.F.

3. ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS (a cumplimentar por la Entidad de Crédito)

IBAN	Código Entidad	Código Sucursal	D.C.	Número de cuenta
SWIFT				

Certifico la existencia de la cuenta referida a nombre de la persona / entidad reflejada en DATOS ACREEDOR / PROVEEDOR.

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO
(Sello de la entidad)

Fdo.:.....

(Elegir entre persona jurídica o física)

(Persona jurídica) D./Dña., actuando en nombre y representación de la entidad....., en adelante (el contratista)

(Persona física- autónomo) D./Dña., actuando en nombre y representación propio, en adelante (el contratista)

DECLARO, BAJO MI PERSONAL RESPONSABILIDAD Y ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

1. Que cada vez que presente una oferta para contratar con el Consorcio para el diseño, construcción, equipamiento y explotación de la Plataforma Oceánica de Canarias (PLOCAN), como CONTRATISTA cumpliré con las condiciones establecidas legalmente para convenir con la Administración Pública y de modo específico con las siguientes:
 - Que ostentaré la representación de la sociedad que presenta la oferta.
 - Que contaré con la capacidad y la solvencia técnica y económica precisa para efectuar el contrato.
 - Que dispondré de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad solicitada.
 - Que no está incurso en prohibición de contratar alguna.
 - Que cumpliré la normativa relativa a los planes de igualdad.
 - Que me hallaré al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.
2. Que me someto, para cuanto no se encuentre expresamente previsto en los contratos que suscriba, a los principios y artículos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a las demás disposiciones reglamentarias de desarrollo, y supletoriamente, a las leyes de Régimen Jurídico del Sector Público y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas españolas.
3. Qué me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de los contratos que suscriba con PLOCAN, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona ofertante.
4. Que consiente que PLOCAN le envíe comunicaciones y le solicite las consultas/aclaraciones que considere necesarias en relación con las propuestas que presente, derivadas de los procedimientos de contratación en los que participe, a la dirección de correo electrónico y teléfono indicado más arriba.
5. Que teniendo en cuenta la financiación de cada uno de los contratos que suscriba, tomo conocimiento que quedará sometido a la normativa reguladora aplicable a la misma.
6. Que verificaré para cada uno de los contratos que pueda suscribir, que no nos encontramos incursos en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Que como contratista asumo el compromiso de confidencialidad sobre cualesquiera datos e informaciones a las que tenga acceso durante el desarrollo de las obras, servicios y/o de los suministros de los bienes contratados por PLOCAN; y en su virtud me comprometo a:
 - a) No revelar a persona alguna ajena a PLOCAN, sin su consentimiento, la información (entendiéndose por tal toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo, susceptible de recogida, registro, tratamiento o transmisión concerniente a una persona física identificada o identificable que permita determinar directa o indirectamente la identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social de la persona física afectada) referente a la que tenga acceso en el desempeño de sus funciones en PLOCAN, excepto en el caso de que ello sea necesario para dar debido cumplimiento a las obligaciones del abajo firmante o de la entidad impuestas por las leyes o normas que resulten de aplicación, o sea requerido para ello por mandato de la autoridad competente con arreglo a Derecho.
 - b) Utilizar la información a que alude el apartado anterior únicamente en la forma que exija el

desempeño de sus funciones en PLOCAN, y no disponer de ella de ninguna otra forma o con otra finalidad.

- c) Mantener en el más estricto secreto toda la información (datos, documentos, prototipos, etc.) que pueda llegar a su conocimiento o acceso como consecuencia del desempeño de sus funciones dentro de PLOCAN, comprometiéndose a no divulgarla, publicarla, cederla, revelarla ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros, ni total ni parcialmente, y a cumplir esta obligación incluso con sus propios familiares u otros miembros de PLOCAN que no estén autorizados a acceder a la citada información, cualquiera que sea el soporte en el que se encuentre la información.
- d) Acceder a la información contenida tanto en los sistemas informáticos como en cualquier otro soporte, en papel, electrónico o telemático, sólo si tal acceso fuera necesario para la prestación de los servicios. No utilizar en forma alguna cualquier otra información que hubiese podido obtener prevaleciéndose de su relación con PLOCAN, y que no sea necesaria para el desempeño de sus funciones en la misma.
- e) Cumplir, en el desarrollo de sus funciones en PLOCAN, la normativa vigente, nacional y comunitaria, relativa a la protección de datos de carácter personal y, en particular, al Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos y disposiciones complementarias o cualquier otra norma que las sustituya en el futuro, estando obligado por ello al deber de secreto en virtud del artículo 5.1f de la citada norma y el Art 5 de la ley 3/2018.
- f) Devolver a PLOCAN todas las copias o documentos, independientemente del soporte en el que se encuentren, relativos a la información a la que haya tenido acceso como consecuencia de los servicios prestados sin necesidad de requerimiento.
- g) Cumplir los compromisos anteriores incluso **cinco años** después de extinguida, por cualquier causa, la relación que le une con PLOCAN.
- h) Establecer todas las medidas necesarias para que el personal a su servicio y cualquier otra persona que intervenga en la prestación contratada y que dependa del Contratista, cumplan los términos acordados en este documento, garantizando la confidencialidad y la protección de datos.

El abajo firmante, entiende que el incumplimiento de los compromisos anteriores permitirá a PLOCAN, emprender acciones judiciales por daños o perjuicios ocasionados al Consorcio o a terceras personas, en los términos establecidos en la legislación aplicable.

Telde, ade.....de 20....

Firma del titular o representante de la empresa

CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN DE DATOS.- En cumplimiento de la normativa actual en protección de datos (Reglamento Europeo 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, mediante la firma del presente documento, **CONSIENTE EXPRESAMENTE al tratamiento de sus datos de carácter personal**, a los que se refiere el presente documento y/o se contienen en el mismo, o son facilitados u obtenidos en la relación que le une a la entidad, informándole de que los datos personales serán incorporados a nuestro sistema de tratamiento de datos. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Plataforma Oceánica de Canarias PLOCAN, con Cif.: Q3500385D y dirección en Ctra. de Taliarte s/n, Telde, CP.35214, Las Palmas. Contacto dpd: dpd@plocan.eu, teléfono: (+34) 928.13.44.14. FINALIDAD:** Gestión, control, ejecución, desarrollo, cumplimiento y mantenimiento de la relación jurídica entre ambos. **PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS:** coincidirá con la duración de su relación con el responsable del tratamiento y el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. **LEGITIMACIÓN:** La base legal para el tratamiento es el consentimiento del afectado. Sólo se le solicitan los datos necesarios para cumplir con las obligaciones y circunstancias derivadas de su relación con el responsable del tratamiento, por lo que su negativa a facilitarlos podrá conllevar no poder llevar a cabo el correcto desarrollo de la misma. **DESTINATARIOS de sus datos:** el propio responsable del tratamiento, terceros en cumplimiento obligación legal o por ser necesario o derivado de la existencia de su relación. No existe intención del responsable del tratamiento de realizar transferencia de sus datos a tercer país u organización internacional. **DERECHOS:** Se le informa de la existencia de sus DERECHOS a solicitar al responsable del tratamiento el acceder a sus datos personales, rectificarlos, cancelarlos, oponerse a su tratamiento, Limitarlo o solicitar su portabilidad. Puede solicitar información adicional sobre la política de protección de datos ante el responsable. Finalmente, se le informa de su derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control (Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es).

NOTA: (*) Este documento deberá estar cumplimentado y firmado por el mismo "representante" que se ha hecho constar en la tabla del encabezado.

INSTRUCCIONES: FORMULARIO DE SOLICITUD DE ALTA A TERCEROS

Por favor, cumplimentar a máquina o utilizando bolígrafo y con letra mayúscula.

El presente impreso es necesario para asegurar que cuando PLOCAN realiza un pago, lo hace a la cuenta adecuada. Debe estar firmado por el Titular o representante de la empresa y sellado por la entidad bancaria para que surta validez.

Documentos a adjuntar:

PERSONAS FÍSICAS

- Formulario F.PC08.03 “Solicitud Alta a terceros” debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del D.N.I. (Documento Nacional de Identidad)
- Extracto bancario donde conste el nombre del titular y el número de cuenta bancaria con los 24 dígitos y el código SWIFT con los 11 caracteres o cualquier otro documento expedido por la Entidad Bancaria en el que conste esta información.

PERSONAS JURÍDICAS

- Formulario F.PC08.03 “Solicitud Alta a terceros” debidamente cumplimentado, firmado por el representante y sellado por el banco. Se podrá sustituir el sello del banco en el formulario, por un certificado de la Entidad de Crédito donde haga constar el número de cuenta bancaria y el código SWIFT de la empresa.
- Fotocopia del N.I.F de la Sociedad o Entidad
- Fotocopia del D.N.I del representante