

Marcar con un X ALTA  MODIFICACIÓN

**1. DATOS DEL ACREEDOR / PROVEEDOR**

Apellidos o Razón Social		Nombre		N.I.F./ C.I.F.									
Domicilio Fiscal						Municipio							
Provincia				Código Postal			Teléfono		Fax				
Correo Electrónico													

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE**

Representante										N.I.F. / C.I.F.									

**3. ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS (a cumplimentar por la Entidad de Crédito)**

IBAN		Código Entidad			Código Sucursal			D.C.		Número de cuenta									
SWIFT																			

Certifico la existencia de la cuenta referida a nombre de la persona / entidad reflejada en DATOS ACREEDOR / PROVEEDOR.

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO  
(Sello de la entidad)

Fdo.:.....

Telde, a .....de.....de 20.....

Firma del titular o representante de la empresa

## **INSTRUCCIONES: FORMULARIO DE SOLICITUD DE ALTA A TERCEROS**

Por favor, cumplimentar a máquina o utilizando bolígrafo y con letra mayúscula.

El presente impreso es necesario para asegurar que cuando PLOCAN realiza un pago, lo hace a la cuenta adecuada. Debe estar firmado por el Titular o representante de la empresa y sellado por la entidad bancaria para que surta validez.

Documentos a adjuntar:

### PERSONAS FÍSICAS

- Formulario F-02 “Solicitud Alta a terceros” debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del D.N.I. (Documento Nacional de Identidad)
- Extracto bancario donde conste el nombre del titular y el número de cuenta bancaria con los 24 dígitos y el código SWIFT con los 11 caracteres o cualquier otro documento expedido por la Entidad Bancaria en el que conste esta información.

### PERSONAS JURÍDICAS

- Formulario F-02 “Solicitud Alta a terceros” debidamente cumplimentado, firmado por el representante y sellado por el banco. Se podrá sustituir el sello del banco en el formulario, por un certificado de la Entidad de Crédito donde haga constar el número de cuenta bancaria y el código SWIFT de la empresa.
- Fotocopia del N.I.F de la Sociedad o Entidad
- Fotocopia del D.N.I del representante